

Basisschool Wereldwijs

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Met trots presenteren wij u de schoolgids van Basisschool Wereldwijs voor het komende schooljaar. Deze gids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school en biedt een compleet overzicht van de belangrijkste informatie rondom ons onderwijs en de dagelijkse gang van zaken op school.

In deze gids vindt u praktische informatie, zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvangmogelijkheden. Daarnaast leest u hoe wij het onderwijs toekomstgericht vormgeven en welke keuzes wij daarin bewust maken. U krijgt inzicht in onze missie en visie, onze kernwaarden en de unieke elementen waarmee Basisschool Wereldwijs zich onderscheidt van andere basisscholen.

Wij streven ernaar om iedere leerling een stimulerende en veilige leeromgeving te bieden, waarin ruimte is voor zowel cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling. Door nauwe samenwerking tussen school, ouders en leerlingen willen wij kinderen begeleiden in hun groei naar zelfstandige, betrokken en verantwoordelijke wereldburgers.

Ook leest u in deze gids op welke wijze ouders betrokken kunnen zijn bij de school en hoe wij zorgen voor heldere en regelmatige communicatie. Wij hechten veel waarde aan een open en constructieve samenwerking met ouders, als essentieel onderdeel van goed onderwijs.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) en goedgekeurd door de bestuurder van Onderwijsstichting KempenKind.

Wij hopen dat deze gids u helderheid biedt en bijdraagt aan een prettig en succesvol schooljaar voor alle betrokkenen.

Hartelijke groet,

Het team van Basisschool Wereldwijs

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Wereldwijs
Pankenstraat 1
5521VA Eersel

☎ 0497512732
🌐 <http://www.basisschoolwereldwijs.nl>
✉ info@basisschoolwereldwijs.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ilse Wielockx	iwielockx@kempenkind.nl
Kwaliteitscoördinator & Management	Arjan Breijer	abreijer@kempenkind.nl
Management	Wout van Eepoel	wveepoel@kempenkind.nl
Management	Stan Beerens	sbeerens@kempenkind.nl

Bij afwezigheid van directie kunt u terecht bij Arjan Breijer of Stan Beerens

Schoolbestuur

Onderwijsstichting KempenKind

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3238

<http://www.kempenkind.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
samenwerkingsverband Passend Onderwijs De
Kempen

Aantal leerlingen

2025-2026
272

Aantal leerlingen en aannamebeleid:

Geïnteresseerde ouders kunnen een rondleiding aanvragen op onze school via de website. We verzorgen de rondleidingen op verschillende ochtenden en op woensdagmiddag. Ouders kunnen hun kind aanmelden door het inschrijfformulier in te leveren bij de administratie. Het inschrijfformulier is bij de administratie op te halen of te downloaden via de website. Daarna wordt er binnen 6 weken een intakegesprek gepland, om te verkennen welke onderwijsbehoeften het kind heeft. Wanneer een kind van een andere school komt (dit geldt ook voor andere organisaties zoals een peuterspeelzaal), zullen wij altijd toestemming vragen om contact te leggen met de school van herkomst. Dit is belangrijk om een beeld te kunnen vormen van de onderwijsbehoeften van het kind en het in te delen bij de juiste leerkracht en in de juiste groep, om het kind zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Daarnaast sporen wij betreffende ouders aan om eerst in gesprek te gaan met de school van herkomst, alvorens wij een intake plannen.

We nemen een kind aan op basis van onze ondersteuningsmogelijkheden, waarin beschreven wordt wat wij kunnen bieden en of er eventueel groepen vol zitten voor aanmelding. Wanneer wij niet kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoeften, kijken wij samen met de ouders wat een geschikte school kan zijn om te voorzien in de behoeften van hun kind. Dit document "ondersteuningsmogelijkheden" kunt u terugvinden op de website onder het kopje "aanmelden nieuwe leerling" en als bijlage in de schoolgids.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Toekomstgericht onderwijs -
Brainport

Talent- en sociaalgericht

Wereldburgerschap - actief en
onderzoekend leren

Autonomie - eigenaarschap

Geborgenheid - veiligheid

Missie en visie

Samen toekomstgericht spelen, leren en ontwikkelen

Op Wereldwijs werken we samen aan toekomstgericht spelen, leren en ontwikkelen. We willen dat ieder kind weet dat het gezien, gehoord en gevoeld wordt, zodat het kan ontdekken wie het wil zijn en beseft dat het mag zijn wie hij/zij is. Binnen Wereldwijs kan ieder kind zich optimaal ontwikkelen. We sluiten aan bij de capaciteiten en talenten van ieder kind. Elk kind is eigenaar van zijn eigen leerproces. Wij leren kinderen omgaan met diversiteit en stemmen af op de individuele ondersteuningsbehoeftes van ieder kind. We ontwikkelen het vermogen om oplossingsgericht te denken en te werken. De kinderen leren spelenderwijs om samen te leven en samen te werken. Op Wereldwijs leert ieder kind zijn eigen authenticiteit kennen, om autonoom te kunnen handelen en om de ander op een respectvolle en waardige manier te ontmoeten, met het besef dat iedereen eigen waarden en opvattingen heeft: iedereen is van de wereld en de wereld is van iedereen!

Visie

Op Wereldwijs krijg je onderwijs, waarin je als kind jezelf ontwikkelt om 'wereldwijs' te worden in deze nieuwe en snel veranderende maatschappij. Het team van Wereldwijs ondersteunt, daagt uit en draagt bij om ieder kind op een verantwoorde wijze 'Wereldwijs wegwijs' te maken om op deze manier een echte wereldburger te worden. Onze school draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot democratische burgers die zich staande kunnen houden in, en een actieve bijdrage willen leveren aan onze gemêleerde samenleving.

Binnen ons onderwijs hebben we drie pijlers:

Veilig leren, samen kom je verder

Op Wereldwijs leren we respectvol met elkaar om te gaan en diversiteit te waarderen en leren we sociaal vaardig en waardig te denken en te handelen. We hebben een cultuur van waarde(n) en normen en gaan waardierend met elkaar om, waarin we tevens respectvol omgaan met het 'waarderen van diversiteit'. Als leerlingen diversiteit en het unieke van henzelf en eenieder erkennen en waarderen, zien wij dat als een mooie stap richting wereldburgerschap in de samenleving.

Passend leren, ruimte voor talent

Op Wereldwijs werken we samen aan de ontwikkeling van kwaliteiten en talenten en bieden we de kinderen de ruimte om tot een brede ontwikkeling en ontplooiing te komen. Op basis daarvan verzorgen we onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes op maat. Leren is het bewust of onbewust verkrijgen van (nieuwe) kennis, gedrag en vaardigheden in een veilig klimaat dat aansluit bij de zone van de naaste ontwikkeling. Dit is een continu proces door middel van experimenteren, observeren en reflecteren van en met elkaar om betekenis te geven aan de wereld om ons heen. Op Wereldwijs vinden we het belangrijk dat kinderen goed leren leren en goede leervaardigheden ontwikkelen waarbij we de leerstrategieën hanteren en hun executieve functies op juiste wijze in kunnen zetten.

Actief leren, toegerust de wereld in

Op Wereldwijs maken we kinderen wegwijs in een snel veranderende wereld (ook digitaal) door middel van contextrijk, ervaringsrijk en initiatiefrijk kennis en vaardigheden te ontwikkelen, ontwerpen en onderzoeken. We werken aan de creatieve ontwikkeling van kinderen door in onze activiteiten een onderzoekende en ondernemende houding te stimuleren. We leren de kinderen initiatief te tonen, te denken buiten de gebaande paden en van perspectief te wisselen, het toepassen van creatieve technieken (brainstormen, associëren, onverwachte verbindingen leggen), het durven nemen van (verantwoorde) risico's en het kunnen zien van fouten als leermogelijkheden.

Identiteit

Basisschool Wereldwijs is één van de drie basisscholen in het dorp Eersel, gevestigd in het KindCentrum. Onze school is een afspiegeling van de maatschappij. We hebben leerlingen uit 30 verschillende landen. Samen werken we aan toekomstgericht spelen, leren en ontwikkelen. Van oorsprong zijn wij een rooms-katholieke basisschool, waar de waarden en normen, feestdagen en vieringen nog terug te zien zijn in onze dagelijkse klassenpraktijk.

Kinderen moeten later functioneren in een steeds complexere samenleving. Ze moeten daarin weerbaar en verdraagzaam zijn. We willen hen daarom begeleiden in het ontwikkelen tot zelfstandige, kritisch denkende mensen. Daarbij is voldoende ruimte voor het uiten van gevoelens naar zowel medeleerlingen als leerkrachten. Daarnaast willen we onze leerlingen leren omgaan met onze veranderende maatschappij.

Dit vraagt om ander onderwijs. Onderwijs gericht op de toekomst waarbij veel gewerkt wordt aan de digitale vaardigheden. In de ochtend zijn de leerlingen in de klas aan het werk met de instrumentele vakken als rekenen, taal en spelling. We verzorgen ons onderwijs in leerstofjaarklassen. De lessen zijn opgebouwd volgens het Expliciete Directe Instructie model. Hiervoor is bewust gekozen omdat wij de leerlingen met de nodige aandacht en begeleiding de basis willen bijbrengen. De **Expliciete Directe Instructie** (EDI) verhoogt de leseffectiviteit, zorgt voor succeservaringen en levert betere leerprestaties op. Het is een bewezen aanpak om met alle leerlingen de leerdoelen te behalen. Tijdens de instructiemomenten kiezen we voor rust en een vaste structuur. Na een actieve instructie volgt de verwerking digitaal, op het Chromebook. De leerkracht geeft een verlengde instructie aan de leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben, terwijl de andere leerlingen zelfstandig aan de slag kunnen met de verwerking. Tijdens de verlengde instructie kan de leerkracht de leerlingen die zelfstandig aan het werk zijn, volgen via een digitaal systeem. Wanneer de leerkracht ziet dat een leerling de oefening niet begrijpt, kan hij of zij de leerling aan de instructietafel vragen. Op dat moment krijgt de leerling extra instructie. Wanneer de leerlingen klaar zijn met hun verwerking, krijgen ze oefeningen op eigen niveau (differentiatie).

IPC

In de middag

krijgen de leerlingen onderwijs waarbij er naast kennis ook aandacht is voor vaardigheden en inzicht. Het IPC (International Primary Curriculum) biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw.

Gedurende de middagen zijn de leerlingen aan het ontdekken, onderzoeken, ontwerpen en ondernemen rondom een unit/thema vanuit het eigentijdse curriculum. Ze werken binnen het IPC aan hun zelfvertrouwen en de leerlingen ontdekken volop hun eigen talenten. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip voor elkaar leren hebben. We zetten in op burgerschapsontwikkeling. Ze leren zich te verplaatsen in de beleavingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden – waarde(n)vol leren – is daarbij onmisbaar. De kinderen in groep 1 en 2 werken gedurende de hele dag aan EY (Early Years, de voorloper van IPC).

Brainport

Wij zijn een Brainportschool. Onze leraren werken samen met andere scholen en met bedrijven in de regio binnen de visie van Brainport Eindhoven:

Innovatief onderwijs voor alle kinderen, met extra aandacht voor techniekpromotie, wereldburgerschap, creativiteit & ondernemerschap en een leven lang ontwikkelen.

Als Brainportschool werken we constructief en structureel aan de onderwijsontwikkelingen die leerlingen op een eigentijdse wijze voorbereiden op hun toekomst.

Burgerschap

Vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. Persoonlijke ontwikkeling en burgerschap gaan hand in hand. Leerlingen hebben persoonlijke en sociale vaardigheden nodig om zich te ontwikkelen tot een wereld(wijs)burger met alles wat daarbij komt kijken. Bij het IPC komen ontwikkelingsdoelen doorlopend aan bod tijdens de thema's. Om tot inzichten te komen, geven we de leerlingen ruimte om op doelen te reflecteren. Burgerschap zit verweven in het IPC. Via de verschillende thema's leren de kinderen meer over de gemeenschap waar ze in leven, hoe jong en oud met elkaar moeten omgaan en welke overeenkomsten en verschillen er zijn tussen gemeenschappen. Het doel van burgerschapsonderwijs is om van leerlingen democratische burgers te maken. We stimuleren de leerlingen om een eigen visie te ontwikkelen en om een democratische houding aan te nemen. Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met elkaar. In de verschillende clusters ontdekken de leerlingen dat ze van hun leeftijdsgenoten verschillen en soms ook weer erg op elkaar lijken. Dat je met elkaar meer bereikt dan alleen.

ICT en media

Onze leerlingen en medewerkers zijn zich bewust van de digitalisering en medialisering van de samenleving. Zij leven met digitale technologie en media en beschouwen het als vanzelfsprekend dat zij hier dagelijks mee omringd zijn. Ze begrijpen hoe media gemaakt wordt en zien hoe media de werkelijkheid kleuren. Op school hebben we een ICT-plan

waarin een leerlijn **digitale geletterdheid** zit verweven. Zo borgen wij dat alle leerlingen van BS Wereldwijs evenveel kansen krijgen om zich hierin op school te ontwikkelen. Wij werken aan de vier domeinen van digitale geletterdheid die in SLO-doelen zijn beschreven. Deze domeinen bestaan uit **Digitale-informatievaardigheden en computational thinking**, die veelal terugkomen in de IPC opdrachten en uitwerkingen. **Praktische ICT-vaardigheden**, die in de dagelijkse praktijk van de leerlingen terugkomt en besproken wordt. En als laatste domein **Mediawijsheid**, waar we vooral veel voorlichting geven. Daarnaast is er een medialab opgericht in samenwerking met Dick Jansen, die de leerlingen van de bovenbouw wegwijs maakt in de verschillende facetten van media.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op Basisschool Wereldwijs staat doelgericht en toekomstgericht onderwijs centraal. In de ochtenden richten we ons in de groepen 3 tot en met 8 op de instrumentele vakken: rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Deze vakken worden aangeboden in niveaugroepen, waarbij we bij sommige onderdelen groepsdoorbroken werken. Dit stelt ons in staat om beter aan te sluiten bij het leer- en instructieniveau van iedere leerling. Leerlingen leren op deze manier flexibel te werken binnen wisselende groepssamenstellingen, wat samenwerking met gelijkgestemden bevordert. We maken hierbij optimaal gebruik van de talenten en expertise van ons team, zodat ieder kind de begeleiding krijgt die het nodig heeft. Bovendien bevordert deze werkwijze gedeelde verantwoordelijkheid onder de leerkrachten voor het leerproces van alle kinderen.

In de middagen werken de groepen 3 tot en met 8 thematisch volgens het **International Primary Curriculum (IPC)**. Binnen dit curriculum worden wereldoriëntatievakken op een samenhangende en betekenisvolle manier aangeboden. De actieve en onderzoekende aanpak stimuleert betrokkenheid en nieuwsgierigheid bij de leerlingen, waardoor de leerstof beter beklijft. Burgerschapsvorming is op natuurlijke wijze geïntegreerd binnen de thema's van het **International Primary Curriculum (IPC)**.

Voor de groepen 1 en 2 wordt gedurende de hele dag gewerkt met het programma **Early Years**, dat aansluit bij de ontwikkelingsfase van het jonge kind. De thema's worden doorvertaald naar de speelhoeken en leerpleinen, zodat er sprake is van een rijke en betekenisvolle leeromgeving.

Wereldlab, Talentlab en Groeilab

Drie keer per week bieden we het **Wereldlab** aan: een extra taalaanbod voor leerlingen die baat hebben bij gerichte woordenschatontwikkeling. Dit gebeurt in kleine groepen, onder begeleiding van gespecialiseerde leerkrachten, en is afgestemd op cruciale leerdoelen.

Daarnaast organiseren we wekelijks het **Talentlab**, speciaal voor leerlingen uit groep 6 tot en met 8 met een verwachte uitstroom op praktijk- of basisonderwijsniveau. Hier maken zij op inspirerende wijze kennis met verschillende beroepssectoren, gekoppeld aan de domeinen van het voortgezet onderwijs. Dit helpt hen een brug te slaan naar hun toekomstige leeromgeving.

Vanaf schooljaar 2025 zal het **Groeilab** structureel worden geïntegreerd in de klassenpraktijk. Dit programma is bedoeld voor meer- en hoogbegaafde leerlingen en wordt ondersteund door een gespecialiseerde leerkracht. De leerlingen krijgen verrijkende opdrachten aangeboden die hen uitdagen om tot diepgaand leren te komen en hun grenzen te verkennen.

Techniek, Media en ICT

Om onze leerlingen goed voor te bereiden op de technologische wereld van morgen, beschikken wij over een **I-Coach**, een **Medialab** en een **Technieklab**.

- De **I-Coach** begeleidt leerlingen bij het ontwikkelen van digitale vaardigheden, waaronder programmeren.
- In het **Medialab** werken leerlingen uit groep 7 en 8 aan het maken van video's en foto's, waarbij mediawijsheid centraal staat.
- In het **Technieklab** krijgen leerlingen onder begeleiding van techniekcoaches uitdagende technische opdrachten aangeboden, passend binnen de IPC-thema's.

Daarnaast werken wij samen met diverse bedrijven in de regio. Leerlingen bezoeken bedrijven op locatie of krijgen praktische opdrachten op school met echte materialen uit het bedrijfsleven. Als erkende **Brainportschool** leggen wij de nadruk op de vaardigheden ontdekken, onderzoeken, ontwerpen en ondernemen. We bieden een contextrijke leeromgeving waarin kinderen leren binnen en buiten de school. Onze aanpak sluit aan op de eisen van een snel veranderende maatschappij en technologische toekomst. Professionalisering van ons team gebeurt doelgericht op basis van data-analyse, maatschappelijke ontwikkelingen en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Muziek, Engels en Bewegingsonderwijs

Iedere leerling krijgt structureel muziekonderwijs via het **Muzieklab**, verzorgd door vakdocenten van **Art4You**.

Vanaf groep 2 geven wij wekelijks **Engels**. In de onderbouw gebeurt dit op speelse wijze, met liedjes en beweging. In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt met de methode *Join-In*, waarbij ook aandacht is voor spreekvaardigheid en schriftelijke opdrachten.

Het **bewegingsonderwijs** wordt verzorgd door een vakleerkracht:

- Groep 3 t/m 8 krijgt twee keer per week gymles in sporthal De Kraanvogel, naast de school.
- Groep 1 en 2 gymmen in de speelzaal op school, één keer per week met de vakleerkracht en één keer met de groepsleerkracht.
- Daarnaast organiseren we regelmatig naschoolse sportactiviteiten, waaraan alle leerlingen kunnen deelnemen.

Verkeerseducatie

Wij besteden structureel aandacht aan verkeersveiligheid en verkeersbewustzijn. Met de methode **Let's Go** krijgen alle leerlingen verkeerslessen. Dit wordt aangevuld met praktische projecten zoals **Streetwise**. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan zowel een theoretisch als praktisch verkeersexamen.

Onze school voldoet aan de provinciale criteria voor verkeersveiligheid, dat jaarlijks wordt geëvalueerd door het Brabants Verkeer Label.

Onderwijstijd

Volgens de wet moet de onderwijstijd van groep 1 tot en met 8 minimaal 7520 uur bedragen. Omdat de kinderen op basisschool Wereldwijs meer uren maken, is er ruimte voor diverse studiedagen om te werken aan de ontwikkeling en professionalisering van het team.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De groepen 1 en 2 vormen samen **cluster 1** binnen onze school.

- **Groep 1** gaat op maandag tot en met donderdag naar school en is op vrijdag vrij.
- **Groep 2** heeft een volledig lesrooster van maandag tot en met vrijdag.

Binnen cluster 1 werken we volgens het **International Primary Curriculum – Early Years**. Alle ontwikkelingsgebieden en vakken zijn geïntegreerd binnen thematisch onderwijs. Door deze thematische aanpak leren de kinderen op een betekenisvolle en actieve manier. Dit vergroot hun betrokkenheid en stimuleert spelenderwijs de brede ontwikkeling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De groepen 3 tot en met 8 zijn onderverdeeld in **clusters 2, 3 en 4**.

In de **ochtenden** ligt de focus op de **instrumentele vakken**: rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Deze vakken vormen de basis van het curriculum en worden doelgericht en op niveau aangeboden.

In de **middagen** werken de leerlingen thematisch volgens het **International Primary Curriculum (IPC)**. Binnen dit curriculum worden de kerndoelen van vakken zoals aardrijkskunde, natuur, geschiedenis en de creatieve vakken op een samenhangende manier aangeboden. De thematische aanpak stimuleert actief en betekenisvol leren. Kinderen worden uitgedaagd om te **ontdekken, onderzoeken, ontwerpen en ondernemen**, waardoor hun betrokkenheid én begrip van de leerstof wordt vergroot. Dit wordt op de vorige pagina uitgebreider beschreven.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Mediatheek
- Speellokaal
- Talentlab (groep 6-8)
- Groeilab (groep 5-8)
- Wereldlab (groep 3-8) - Mini-Wereldlab (groep 1/2)
- Spreekkamers
- Leerpleinen



2.2 Het team

Het team van Basisschool Wereldwijs bestaat uit alle personeelsleden die gezamenlijk bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit betreft zowel de groepsleerkrachten als het managementteam en het onderwijsondersteunend personeel.

Daarnaast beschikt onze school over verschillende **specialisten**, die extra ondersteuning kunnen bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Indien de benodigde expertise niet binnen het eigen team aanwezig is, maken wij gebruik van externe ondersteuning via het **CPO (Centrum voor Passend Onderwijs)**. Deze specialisten bieden niet alleen begeleiding aan leerlingen, maar ondersteunen ook leerkrachten bij het afstemmen van hun onderwijs op de individuele behoeften binnen de groep.

Naast ons vaste personeel werken wij samen met diverse vakexperts uit het bedrijfsleven. Zij versterken ons onderwijsaanbod op specialistische gebieden:

- **Muziekonderwijs** wordt verzorgd door vakdocenten van **ART4U**
- **Techniekonderwijs** wordt ondersteund door onze **techniekcoaches**
- **Wetenschap en technologie** wordt aangevuld met activiteiten van **MadScience**
- **Mediawijsheid** wordt vormgegeven in samenwerking met **MaDick**
- Voor het **International Primary Curriculum (IPC)** werken we samen met verschillende lokale bedrijven en vakmensen die aansluiten bij de thematische invulling van het onderwijs

Door deze samenwerking kunnen wij onze leerlingen een rijk, gevarieerd en inspirerend leerklimaat bieden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering
van het
taalgebruik



Engelse taal



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Basisschool Wereldwijs maakt deel uit van **Onderwijsstichting KempenKind**.

Bij afwezigheid van een leerkracht vragen wij vervanging aan via **Solvidi**, het centrale vervangingsplatform van KempenKind. Solvidi bekijkt de beschikbaarheid van vervangers binnen de flexibele schil van de stichting.

Door de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt is het echter niet altijd mogelijk om direct een vervanger te vinden. In dergelijke gevallen wordt intern gezocht naar een passende oplossing. De directie hanteert hierbij de volgende stappen:

1. De duo-collega van de afwezige leerkracht wordt als eerste benaderd.
2. Andere parttimers binnen het team worden gevraagd in te vallen.
3. Onderwijs- of klassenassistenten worden ingezet onder toezicht van de schoolcoach* of directie.
4. Indien beschikbaar, worden ambulante leerkrachten ingezet.
5. (LIO-)stagiaires kunnen, onder supervisie van de schoolcoach of directie, ondersteuning bieden.
6. Leerlingen worden tijdelijk over andere groepen verdeeld of groepen worden samengevoegd. Leerlingen kunnen dan werken aan opdrachten uit het "noodpakket", wat standaard klaarligt voor wanneer een leerkracht uitvalt.
7. Ouders of familieleden met een bevoegdheid voor het onderwijs kunnen worden ingezet.
8. De intern begeleider of de directie neemt de groep over, indien dit organisatorisch mogelijk is.
9. **Alleen in uiterste gevallen**, en na overleg met de bestuurder, kan worden besloten om leerlingen thuis te laten blijven.

Wij streven ernaar ouders tijdig en duidelijk te informeren over vervangingsmaatregelen. Alle communicatie hierover verloopt via **Social Schools**.

**De schoolcoach op Wereldwijs begeleidt studenten en startende leerkrachten en fungeert tevens als contactpersoon voor samenwerkende opleidingsscholen.*

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en mini-Wereldlab: Extra woordenschatverrijkingen Screening MRT en eventuele interventies*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *NummerEen*.

Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Om kinderen met een risico op een ontwikkelingsachterstand optimaal te ondersteunen, worden er speciale **voorschoolse en vroegschoolse educatieprogramma's (VVE)** aangeboden. Deze programma's worden verzorgd via de peuteropvang of kinderopvang en hebben als doel om kinderen een stevige basis mee te geven vóór de start op de basisschool.

Onderwijsstichting KempenKind werkt hierin nauw samen met de **gemeente Eersel** en **NummerÉén Kinderopvang**. NummerÉén biedt dagopvang (0–4 jaar) en peuterprogramma's (2–4 jaar) aan op diverse locaties in de regio De Kempen en Veldhoven.

Een goede samenwerking met ouders is hierbij van groot belang. Zij worden actief betrokken bij het ontwikkelproces van hun kind.

De overgang van peuteropvang naar basisschool verloopt bij ons zo soepel mogelijk. We stimuleren een warme overdracht door middel van regelmatige contactmomenten en gezamenlijke activiteiten. Peuters brengen bijvoorbeeld af en toe een bezoek aan de kleutergroepen, spelen samen buiten of doen mee in de speelzaal.

Ook de samenwerking tussen de buitenschoolse opvang (BSO) en onze school is goed georganiseerd. Door korte lijntjes en regelmatig overleg tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten kunnen we optimaal inspelen op de behoeften en ontwikkeling van ieder kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het schoolplan 2023-2027 bevat de volgende 5 hoofdpunten:

1. Op onze school voldoen de opbrengsten voor rekenen aan de landelijke norm.
2. Op onze school voldoen de opbrengsten voor begrijpend lezen aan de landelijke norm.
3. Op onze school beschikken we over een doorgaande leerlijn voor burgerschap.
4. Op onze school beschikken we over een doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid en ICT.
5. Op onze school beschikken we over een doorgaande leerlijn voor de executieve functies.

In het schoolplan wordt per punt specifiek beschreven wat we willen bereiken. In het kort houdt dit in dat we:

1. Pedagogische en didactische keuzes maken en het niveau van het onderwijs afstemmen op het beoogde eindniveau van de leerlingen, hoge verwachtingen hebben, de onderwijstijd doelgericht afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, een aanbod bieden dat de referentieniveaus Rekenen omvat en ervoor zorgen dat het aanbod aansluit bij het niveau van de leerlingen.
2. Ervoor zorgen dat de groepen voor alle deelgebieden, optimale leerprestaties behalen en de leerlingen feedback krijgen op hun leerproces
3. Een doorgaande leerlijn voor burgerschap vast gaan leggen en in ons beleid beschrijven hoe we bijdragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen
4. Een doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid en ICT vast gaan leggen en digitaal pesten en agressie zoveel mogelijk voorkomen
5. Een doorgaande leerlijn voor de executieve functies vast gaan leggen gecombineerd met de vrienden van Willy en de persoonlijke doelen van IPC.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op Basisschool Wereldwijs is de organisatiestructuur gebaseerd op **gespreid leiderschap**, waarbij teamleden gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het behalen van onderwijsdoelen. We geloven in samenwerking en eigenaarschap, en zetten in op een cultuur van continue ontwikkeling.

We werken binnen **clusters** en met zogeheten **ontwerpen** (didactisch en pedagogisch), en hanteren een **cyclische werkwijze** volgens het *Plan-Do-Check-Act*-model. Binnen deze structuur wordt systematisch gewerkt aan schoolontwikkeling via **jaarplannen**, die regelmatig worden geëvalueerd en bijgestuurd. Tijdens studiedagen werken wij gezamenlijk aan deze jaarplannen, en wordt de inhoud hier op afgestemd.

Voor de borging en evaluatie van kwaliteit maken we gebruik van **WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten)**. Middels vragenlijsten worden ervaringen en resultaten verzameld. Deze gegevens analyseren we samen met het team om het beleid te evalueren en waar nodig bij te stellen. In de check-fase van onze kwaliteitscyclus worden indien relevant ook specifieke **kwaliteitskaarten** ingezet.

Daarnaast zorgen **klasbezoeken** door het managementteam en coördinatoren voor directe feedback en ondersteuning. **Coördinatoren** en verantwoordelijken voor de verschillende ontwerpen monitoren via **kijkwijzers** of de gemaakte afspraken en doelen daadwerkelijk gerealiseerd worden in de klaspraktijk.

De **jaarplannen** en **kwaliteitskaarten** worden structureel gemonitord door het managementteam en de ontwerpteams. Jaarlijks evalueren we deze plannen en stellen we nieuwe op, gebaseerd op het **strategisch beleidsplan** van de stichting en het **schoolplan** van Wereldwijs. In de **meerjarenplanning kwaliteit** worden de kwaliteitskaarten opgenomen, inclusief de voortgang, resultaten, verantwoording en vervolgstappen.

Aan het einde van elk schooljaar stellen we een **jaarverslag** op via WMK. Daarnaast maken onze leerlingen – in samenwerking met het **Medialab** – een creatief verslag in de vorm van het **Wereldwijsjournaal**, bedoeld voor ouders, leerlingen en de Inspectie van het Onderwijs.

Tot slot voeren de **interne begeleider** en de **directeur** jaarlijks een **kwaliteitsgesprek** met de bestuurder van Onderwijsstichting KempenKind, waarin de voortgang en ambities van de school worden besproken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Inleiding

De ambitie om inclusiever onderwijs te bieden vraagt om een goede en gedragen visie op ondersteuning. In deze notitie beschrijft Onderwijsstichting KempenKind de herijkte visie op ondersteuning. Het accent in deze notitie ligt hierbij in hoofdzaak op het handelen van de 'onderwijsprofessional'. We gebruiken deze term om aan te geven dat we goed onderwijs samen vormgeven. De basisondersteuning wordt vastgesteld door het samenwerkingsverband, zij hebben deze op hun website staan wat daaronder valt.

Ondersteuning is een vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs binnen KempenKind. Wij zien ondersteuning als een integraal onderdeel van goed onderwijs. Elk kind verdient een gelijke kans op een plek waar het zich gezien, gehoord en gesteund voelt. Onze visie op ondersteuning is bedoeld om richting te geven aan de wijze waarop wordt samengewerkt, keuzes worden maken en wordt gehandeld.

Visie op ondersteuning

Ieder kind heeft recht op optimale ontwikkelingskansen binnen een inclusieve, veilige en ondersteunende leeromgeving, waarin onderwijs, zorg en opvoeding in samenhang plaatsvinden. We geloven in de afstemming op de unieke behoeften van al onze leerlingen, binnen de context van de groep, waarbij de samenwerking tussen kind, ouders, en leerkracht, maar ook met de maatschappij, centraal staat.

Onze visie sluit aan bij het principe van afstemming zoals omschreven door K. Doornbos en de benadering van handelingsgericht werken (HGW), zoals verder uitgewerkt door Pameijer, N., van Beukering, T., & de Lange, S. (2024).

De uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW) zijn:

1. De werkwijze is doelgericht
2. Het gaat om wisselwerking en afstemming
3. Onderwijsbehoeften staan centraal
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe
5. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang
6. Schoolteams, leerlingen, ouders en ondersteuners werken constructief samen
7. De werkwijze is systematisch en transparant (planmatig)

In deze uitgangspunten staan de behoeften van de leerlingen centraal, altijd in afstemming en interactie met de omgeving: de school, ouders en de maatschappij. Daarbij wordt breed gekeken; ook externe factoren zoals context, armoede, stress en mentale gezondheid worden betrokken bij de ondersteuning van leerlingen.

De scholen binnen de stichting hanteren een proactieve en preventieve aanpak, waarbij tijdige signalering en samenwerking met externe partners, zoals jeugdzorg en gemeenten, essentieel zijn. De nadruk ligt op een ondersteunende en responsieve schoolcultuur, waarin het pedagogisch klimaat en de sociale veiligheid centraal staan (zoals omschreven door Wienen, B. (2021). *Met andere ogen: Naar een inclusieve en rechtvaardige jeugdhulp en passend onderwijs*). De basis wordt gevormd door de driehoek kind – ouder – school, waarin partnerschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan. Het hoorrecht van het kind wordt toegepast.

Onderwijsprofessionals en teamontwikkeling

Kempenkind wil een lerende organisatie zijn. Er wordt gebouwd aan een verbetercultuur waarin onderwijsprofessionals elkaar feedback geven op alle niveaus, van en met elkaar leren, en continu de professionele dialoog voeren. Het investeren in de vaardigheden, competenties, mindset en professionele ontwikkeling van onderwijsprofessionals wordt als essentieel beschouwd (balend en stralend leren).

De basisondersteuning

De kracht van ondersteuning ligt in een sterke basisaanpak. De pedagogische, vakinhoudelijke en didactische competenties zijn in deze basis op orde. Dit houdt in dat het onderwijs wordt afgestemd op de diversiteit binnen de groep. Dit vraagt om een professionele open en inclusieve basishouding van de onderwijsprofessional. Binnen Onderwijsstichting KempenKind richt de onderwijsprofessional zich op:

- Het creëren van een veilige en ondersteunende leeromgeving waarin leerlingen zich competent voelen en positieve relaties ervaren.
- Handelingsgericht en preventief werken, met een sterke focus op signalering en samenwerking met ouders en externe partners.
- Actieve samenwerking van de onderwijs- en zorgpartners in de regio, waarbij een gedeelde verantwoordelijkheid centraal staat.

- Afstemming, variatie en differentiatie in instructie, met aandacht voor de diverse behoeften.
- Het continu verbeteren van het pedagogisch en didactisch handelen, middels reflectie en professionele ontwikkeling,

Onderwijsprofessionals binnen Onderwijsstichting KempenKind hebben de ambitie om groepsbreed om te gaan met verschillen en werken voortdurend aan het versterken van hun eigen vaardigheden en competenties. De onderwijsprofessional herkent en erkent dat leerlingen verschillend leren. Goed klassenmanagement, een veilig pedagogisch klimaat en een sterke didactische basis vormen daarbij het fundament. De onderwijsprofessional heeft hierin de regie, de kennis en de vaardigheden om dit steeds aan te passen. Tegelijkertijd wordt hij of zij ondersteund in de professionele groei door middel van scholing, intervisie en samenwerking met collega's en externe deskundigen.

Binnen Onderwijsstichting KempenKind wordt bewust gekozen voor (vroeg)tijdige actie, het bewaken van grenzen en het hanteren van een plan B als het niet lukt.

Afgestemd op de populatie zorgen de schoolteams ervoor dat de vaardigheden van de onderwijsprofessional voortdurend worden ontwikkeld en versterkt. Dit betekent dat de onderwijsprofessional beschikt over de juiste pedagogische, didactische en organisatorische vaardigheden om in te spelen op de diversiteit binnen de klas. De onderwijsprofessional werkt handelingsgericht, stemt af, differentieert in instructie en begeleiding, en creëert een ondersteunende en stimulerende leeromgeving.

Extra ondersteuning: wanneer en hoe?

Waar nodig wordt aanvullende ondersteuning ingezet. Het uitgangspunt is om de schoolomgeving zoveel mogelijk aan te passen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, zodat deze binnen hun vertrouwde thuisnabije omgeving kan blijven leren en ontwikkelen.

Wanneer de ondersteuning binnen de reguliere setting niet voldoende is om tot ontwikkeling te komen, wordt er samen met ouders, de school en externe hulpverleners gekeken naar intensievere vormen van begeleiding. In sommige gevallen leidt dit tot de conclusie dat gespecialiseerde ondersteuning, zoals die geboden wordt in gespecialiseerd onderwijs, de beste ontwikkelingskansen biedt voor de leerling.

De instrumenten **groeidocument** en het **ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** maken de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften inzichtelijk en helpen om gestructureerd en planmatig te werken, met ruimte voor reflectie en bijsturing.

Op weg naar inclusiever en thuisnabij onderwijs

Wij werken toe naar een inclusievere onderwijsorganisatie waarin onderwijs en jeugdhulp steeds meer samenwerken. Dit vraagt om lef, flexibiliteit en creativiteit. Waar mogelijk zoekt men out-of-the-box oplossingen en ontwikkelt men initiatieven om kinderen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- CPO-specialisten (o.a. schoolpsycholoog, coaches)
- NT2-Specialisten
- ICT-specialist

Binnen Kempenkind CPO (centrum passend onderwijs) werken professionals die scholen ondersteunen om inclusiever onderwijs te realiseren. Zij werken in samenwerkingsverband met PO de Kempen. Wij vliegen deze mensen in op basis van onze hulpvragen.

Wij voorzien in extra ondersteuning aan leerlingen die extra uitdaging nodig hebben middels een Groeilab of Talentlab. In het Talentlab werken wij aan doelen aansluitend op enkele domeinen van het praktijk en basis/kader van het voortgezet onderwijs. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de ontwikkeling van hun Nederlandse taalvaardigheden, bieden wij extra ondersteuning in het Mini-Wereldlab, Wereldlab en extra Wereldlab.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- CPO
- Vertrouwenspersonen
- Anti-pest coördinatoren

Op onze school zijn er twee anti-pestcoördinatoren en twee vertrouwenspersonen. Zij zijn hiervoor gecertificeerd.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- CPO
- CJG
- Schoolpsycholoog

Om de week is er een werknemer van CJG op school aanwezig aan wie zowel ouders als leerkrachten hun hulpvragen kunnen stellen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- CPO
- GGD
- vakleerkracht gym en MRT (groep 2)

Bij signalering van motorische/lichamelijke problematieken zullen wij hulpvragen indienen, om samen te kijken naar vervolgstappen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- GGD

- CJG
- CPO

Bij signalering van problematieken zullen wij hulpvragen indienen om samen te kijken naar vervolgstappen.

De school beschikt ook over verschillende BHV'ers op KCE-niveau.

Bij medische handelingen volgen wij het protocol van Kempenkind en vragen wij de ouders om een toestemmingformulier in te vullen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Omdat we het belangrijk vinden om planmatig en bewust om te gaan met de verschillen tussen leerlingen, gaan we ons extra bekwaamen in het werken op verschillende niveaus.

Verder zijn we bezig om de signalering van meer begaafde leerlingen op een nog hoger peil te brengen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op basisschool Wereldwijs vinden wij de meningen en ideeën van leerlingen zeer belangrijk. Zeker wanneer het om hun eigen leren betreft. Het bevoegd gezag stelt leerlingen hiervoor in de gelegenheid op de volgende manieren of heeft de intentie om hier als organisatie in te groeien.

Hoor-recht op basis van de basisondersteuning van de school;

- We bespreken in elke klas met de leerlingen hoe zij tegen ondersteuning aankijken en wat hun mening daarover is. Dit wordt gedaan in de vorm van een les die de leerkracht geeft. De uitkomst wordt per groep genoteerd en schoolbreed geanalyseerd en indien nodig worden er verbeterpunten geformuleerd. De uitkomst wordt met de leerlingenraad besproken en verwerkt in de beleidsdocumenten.

Hoor-recht op basis van de per individuele leerling*;

- Het OPP wordt gemaakt op basis van de informatie die school verzameld heeft inclusief de informatie van ouders uit voorgaande gesprekken. School duidt en selecteert die informatie. Veelal krijgen ouders vooraf het OPP toegestuurd om te lezen vooraf gaand het gesprek of het wordt na het gesprek meegegeven. De mening van ouders wordt bij de zienswijze opgenomen. Afhankelijk van de leeftijd, wens of leerlingkenmerken van het kind sluit de leerling aan in het OPP gesprek.

*Het hoor-recht betreft een gesprek tussen de school en de leerling over de onderdelen van het OPP. Dit gesprek moet op een manier plaatsvinden die past bij de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van de leerling. Het doel is om samen tot de juiste ondersteuning te komen. Hoor-recht is een recht voor de leerling, geen plicht. De leerling mag weigeren om over het OPP in gesprek te gaan.

Extra informatie

In het **document ondersteuningsmogelijkheden** staat beschreven welke vormen van ondersteuning wij kunnen bieden en waar onze grenzen liggen. Onze school beschikt over diverse specialisten, waardoor wij in veel gevallen maatwerk kunnen leveren. We vinden het belangrijk om goed af te stemmen op de individuele behoeften van ieder kind. Dit **document** kunt u terugvinden in de bijlage van de schoolgids of op de website. Ook hebben wij een beleid op doubleren en versnellen. Dit kunt u altijd bij ons opvragen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op basisschool Wereldwijs vinden wij het essentieel dat alle kinderen zich veilig voelen op school. Alleen in een veilige omgeving kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen en tot leren komen. Daarom pakken wij pesten direct en doelgericht aan. Onze school beschikt over een duidelijk anti-pestprotocol, waarin staat beschreven hoe we omgaan met signalen van pesten en op welke wijze we het aanpakken.

Gouden en Zilveren Weken

We investeren structureel in het versterken van de sociale veiligheid en de groepsdynamiek door te werken met de zes Gouden Weken en twee Zilveren Weken.

- **De Gouden Weken** starten direct na de zomervakantie en duren zes weken. Tijdens deze periode werkt het hele team – schoolbreed én in de groepen – intensief aan het vormen van een veilige, positieve groeps cultuur.
- **De Zilveren Weken** volgen na de kerstvakantie en dienen als hernieuwde impuls voor het onderhouden en versterken van de groepsdynamiek.

Deze weken worden begeleid en ondersteund door onze **anti-pestcoördinatoren**. Zij hebben een centrale rol in het aansturen en borgen van de sociale veiligheid op school. Daarnaast beschikken we over de coördinator sociale veiligheid die als verantwoordelijke alles rondom sociale veiligheid coördineert. De coördinator sociale veiligheid draagt bij aan een veilig, positief en inclusief schoolklimaat. De coördinator ontwikkelt, bewaakt en evalueert het beleid rondom sociale veiligheid en ondersteunt het team bij het voorkomen en aanpakken van onveilig gedrag, waaronder pesten, discriminatie, grensoverschrijdend gedrag en online risico's.

Betrokkenheid van ouders

Ouders spelen een belangrijke rol bij het waarborgen van een veilig schoolklimaat. Daarom organiseren we regelmatig informatieve ouderavonden over sociale veiligheid en pesten. Tijdens deze bijeenkomsten geven we inzicht in onze aanpak, het protocol en de rol van ouders bij het signaleren en voorkomen van pestgedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Wij monitoren de veiligheid van de kinderen via WMK en middels een nieuw leerlingvolgsysteem. Deze monitoring wordt door de coördinator sociale veiligheid gedaan. Hierin wordt het pedagogisch ontwerp meegenomen. Vanuit deze resultaten worden er adviezen geformuleerd en omgezet in acties.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Daniëlle Dekker	ddekker@kempenkind.nl
Anti-pestcoördinator	Dhr. Wout van Eepoel	wveepoel@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Rian Maas	rmaas@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Stan Beerens	sbeerens@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op Basisschool Wereldwijs hechten wij veel waarde aan een sterke relatie met ouders en verzorgers. Wij beschouwen ouders als **educatieve partners**: samen dragen we verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind. Door samenwerking kunnen we méér bereiken dan ieder afzonderlijk. **Educatief partnerschap** is dan ook een belangrijk kwaliteitskenmerk van onze school.

Heldere communicatie en het kennen van elkaars rollen en verantwoordelijkheden vormen de basis voor wederzijds vertrouwen, transparantie en betrokkenheid. Ouders zijn onze belangrijkste stakeholders; hun feedback op het beleid, de uitvoering en de resultaten van ons onderwijs levert waardevolle input voor onze schoolontwikkeling, kwaliteitszorg en professionele groei.

Om ouders goed te informeren en te betrekken, organiseren wij gedurende het schooljaar diverse momenten en middelen, waaronder:

- Informatieavonden over schoolbrede thema's of actuele onderwerpen;
- Ouderavonden en kind-ouder-leerkrachtgesprekken waarin de ontwikkeling van het kind centraal staat. Ouders kunnen zich hiervoor inschrijven via *Social Schools*, of zij worden door de leerkracht persoonlijk uitgenodigd.
- Afsluitmomenten van IPC-units, waarbij ouders worden uitgenodigd om betrokken te zijn bij het thematisch onderwijs;

We werken bewust **proactief**: wanneer wij signalen opvangen of de behoefte zien aan tussentijds overleg, nemen we zelf contact op met ouders. Op die manier houden we de communicatielijnen kort en de samenwerking krachtig. Wanneer ouders thuis signalen opvangen of de behoefte zien aan tussentijds overleg, mogen ouders uiteraard ook altijd contact opzoeken. We bekijken per situatie wat wenselijk is hoe we in gesprek gaan. Dit kan via *Social Schools*, telefonisch of door een fysiek gesprek in te plannen.

Via het ouderportaal *Social Schools* en het *online Mijnrapportfolio* blijven ouders bovendien op de hoogte van de dagelijkse praktijk in de klas. Zo kunnen zij het gesprek met hun kind aangaan over wat er op school gebeurt en betrokken blijven bij het leerproces.

Gedrag en omgangsvormen

Op onze school hechten we veel waarde aan een **respectvolle** en open houding. We vinden het belangrijk dat iedereen – leerlingen, medewerkers en ouders – zich gezien en gehoord voelen. Daarom stimuleren we een constructieve manier van communiceren en samenwerken, waarin ruimte is voor feedback, verschillen van mening en groei.

Wij hanteren duidelijke professionele gedragsregels die gelden voor iedereen binnen onze schoolgemeenschap. Deze gedragsregels zorgen voor een veilige en prettige leeromgeving, waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. Wij verstaan onder gedragsregels de volgende punten:

- Respectvol gedrag; iedereen dient zich vriendelijk, beleefd en respectvol te gedragen richting een ander.
- Geen bedreiging of geweld; gebruik van bedreigingen, zowel verbaal als fysiek, is niet toegestaan.
- Correcte communicatie; iedereen spreekt elkaar respectvol aan en vermijdt beledigingen of onnodig harde woorden.
- Geen discriminatie; discriminatie op basis van huidskleur, ras, religie, overtuiging of afkomst is verboden.
- Correcte omgang met leerlingen; ouders spreken andermans kind niet aan op hun gedrag, maar richten zich in eerste instantie tot de leerkracht, daarna IB en indien nodig wordt de directeur ingeschakeld.
- Zorg voor een veilige omgeving; iedereen draagt bij aan een leefbare en veilige school door het naleven van de schoolregels en het melden van incidenten.
- Respect voor de schoolidentiteit; iedereen respecteert de identiteit en de normen van de school zoals beschreven in de schoolgids.

Wanneer deze gedragsregels worden overtreden, kijken we zorgvuldig naar de aard en de context van het gedrag. We kiezen dan voor een passende, op maat gemaakte consequentie die aansluit bij de situatie. Wanneer de situatie erom vraagt, op basis van de ernst van de overtreding, wordt de politie ingeschakeld.

Afspraken en verwachtingen rondom mobieltjes en smartwatches:

In onze moderne samenleving is het tegenwoordig steeds meer gebruikelijk dat kinderen, vooral in de bovenbouw, beschikken over een mobiele telefoon of smartwatch. Wij begrijpen als school dat dit voor ouders een geruststellende

gedachte kan zijn, bijvoorbeeld met het oog op de bereikbaarheid voor of na schooltijd. Tegelijkertijd hechten wij veel waarde aan rust en concentratie. Als school hebben wij de verantwoordelijkheid om een veilige, respectvolle en geconcentreerde leeromgeving te creëren voor al onze leerlingen. De aanwezigheid en het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches tijdens de schooldag staan haaks op deze uitgangspunten. Deze apparaten kunnen zorgen voor onrust, afleiding en zelfs sociale druk binnen een klas. Denk bijvoorbeeld aan berichten die binnenkomen tijdens de les, het maken van foto's of video's zonder toestemming, of het onderling delen van ongewenste content. Om die reden hebben wij besloten dat onze leerlingen **geen** telefoon of smartwatch meenemen naar school.

- **Indien een leerling er toch voor kiest om een mobiele telefoon of smartwatch mee te nemen naar school, gebeurt dit geheel op eigen risico en aanvaardt de school geen enkele aansprakelijkheid bij verlies, diefstal of beschadiging.** Het betreffende apparaat wordt direct ingenomen door de leerkracht. Het apparaat **kan uitsluitend door een ouder of verzorger worden opgehaald** bij de school tussen 08.00 en 17.00 uur. Op deze manier onderstrepen wij het belang van naleving van de gemaakte afspraken.

Indien er dringende communicatie nodig is tussen ouders en kind, kan dit altijd via de school verlopen. U kunt contact opnemen met de administratie of de leerkracht; wij zorgen er dan voor dat de boodschap op een passende manier wordt overgebracht.

Wij vertrouwen erop dat u samen met ons het belang van een veilige en rustige leeromgeving onderschrijft. Door duidelijke afspraken te maken over het gebruik van mobiele apparaten, dragen we gezamenlijk bij aan een prettige en respectvolle schoolcultuur.

Afspraken en verwachtingen rondom het brengen en halen:

Om een veilige en overzichtelijke start van de schooldag te waarborgen, hanteren wij de volgende afspraken en verwachtingen:

- **Autoverkeer is niet toegestaan in de Welsh Divisionstraat.**
Ouders die met de auto komen, kunnen gebruikmaken van de *zoen- en zoefstrook* op de parkeerplaats bij sporthal De Kraanvogel. Hier kunnen leerlingen veilig worden afgezet.
- **Leerlingen betreden het schoolgebouw via hun toegewezen ingang.**
Wij verzoeken u vriendelijk om uw kind niet via de hoofdingang binnen te laten gaan.
De ingangsverdeling is als volgt:
 - **Cluster 1 en cluster 4:** ingang bij het kleuterplein
 - **Cluster 2:** ingang naast de betonnen trap
 - **Cluster 3:** via de betonnen trap
- **Bij te laat komen** melden leerlingen zich via de voordeur bij de administratie. Hier wordt een registratie van de te laatmelding gemaakt.
- **Parkeren:**
De parkeerplaatsen aan de voorzijde van school zijn uitsluitend bestemd voor het personeel van KCE.
- **Roken is niet toegestaan** op het schoolplein. Wij verzoeken u bovendien om ook in de directe omgeving van het schoolterrein niet te roken, in het belang van een gezonde leeromgeving.
- **Honden zijn niet toegestaan** op het schoolplein. Houd er ook buiten het schoolterrein rekening mee dat sommige kinderen angst voor honden kunnen hebben. Wij verzoeken u vriendelijk om uw hond aangelijnd te houden en op het asfaltplein.

Samen zorgen we voor een veilige, rustige en respectvolle omgeving voor alle leerlingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie tussen School en Ouders

Bij Wereldwijs hechten wij veel waarde aan een respectvolle en constructieve communicatie. Ouders en school zijn educatieve partners met één gezamenlijk doel: het beste voor het kind. Wij streven naar openheid, duidelijkheid en samenwerking.

1. Social Schools – Ons communicatieplatform

Wij maken gebruik van **Social Schools**, een beveiligd ouderportaal dat voldoet aan de eisen van de AVG. Via dit platform:

- houden we ouders wekelijks op de hoogte van klasactiviteiten;
- delen we belangrijke schoolbrede informatie;
- kunnen ouders vragen stellen en absenties doorgeven.

Let op: Voor **verlofaanvragen** dient het formulier op onze website ingevuld en, met bijbehorend bewijsstuk, ingeleverd te worden bij de directie. Wij zijn wettelijk verplicht hierover advies in te winnen bij de leerplichtambtenaar.

Berichten via Social Schools worden beantwoord tijdens de volgende tijden:

- **Ochtend:** 08.00 – 08.30 uur
- **Middag:** 15.00 – 17.00 uur

Wij vragen u vriendelijk rekening te houden met de parttime inzet van onze leerkrachten.

2. Fysieke afspraken

Indien een digitale boodschap niet volstaat, bijvoorbeeld bij complexe vragen of situaties, nodigen wij ouders uit voor een persoonlijk gesprek. Deze gesprekken vinden plaats onder schooltijd of aansluitend op de lesdag. Uiteraard is er ook ruimte voor kort contact op het schoolplein of bij het ophalen van uw kind.

3. MijnRapportfolio – het digitale rapport

Bij Wereldwijs werken we met een digitaal rapport: **MijnRapportfolio**. Hierin:

- worden de leerdoelen weergegeven;
- stellen kinderen eigen doelen op;
- reflecteren leerling en leerkracht samen op de voortgang.

Ouders hebben altijd toegang tot het rapport en worden aangemoedigd om hierover in gesprek te gaan met hun kind.

4. Ouder-kind-leerkrachtgesprekken

Twee keer per schooljaar organiseren wij gesprekken waarbij de leerling samen met zijn/haar ouders aanwezig is. Tijdens dit gesprek presenteert het kind zelf zijn of haar leerproces en ontwikkeling.

- **Aanwezigheid van ten minste één ouder is verplicht.**
- Bij gescheiden ouders verzoeken wij om gezamenlijk te komen, om misverstanden te voorkomen.
- Inschrijving verloopt via Social Schools.
- Wij vragen ouders om **vijf minuten voor aanvang** aanwezig te zijn.
- Elk gesprek duurt **10 minuten**; indien nodig wordt een vervolgspraak gepland.
- Wij vragen ouders om samen met de leerling hun rapportfolio door te nemen en eventuele vragen ter voorbereiding te noteren.

5. Facultatieve CITO-oudergesprekken

Twee keer per jaar bieden wij facultatieve gesprekken aan waarbij de CITO-resultaten besproken kunnen worden. De ouder kan hiertoe het initiatief nemen of op uitnodiging van de leerkracht deelnemen.

- Deze gesprekken vinden plaats **zonder het kind**.
- Ook hier geldt: wij vragen gescheiden ouders om samen te komen.
- Inschrijving via Social Schools; **gesprekken duren 10 minuten**.
- Wij vragen ouders om het rapportfolio door te nemen en eventuele vragen ter voorbereiding te noteren.

6. Schooladvies voortgezet onderwijs

In groep 7 geven wij een **voorlopig schooladvies**, en in groep 8 volgt het **definitieve advies**. Voor deze gesprekken wordt **15 minuten** ingepland. Indien meer tijd nodig is, plannen wij een vervolgspraak.

- Minimaal één ouder is verplicht aanwezig.

- Gescheiden ouders worden verzocht gezamenlijk te komen.
- Inschrijving verloopt via Social Schools.
- Wij vragen ouders om **vijf minuten voor aanvang** aanwezig te zijn.

7. Informatieavonden

Bij belangrijke onderwijskundige veranderingen of algemene voorlichtingsmomenten nodigen wij ouders uit voor een informatieavond op school. Op deze manier houden we u betrokken bij de ontwikkelingen binnen ons onderwijs en nodigen we u uit om mee te denken en te praten.

Afspraken en verwachtingen qua oudergesprekken en communicatie:

- Tijdens startgesprekken en oudergesprekken verwachten we minimaal één ouder. Bij gescheiden ouders vragen we om samen naar het gesprek te komen, om misverstanden te voorkomen. Inschrijven gebeurt via Social Schools. Zorg dat u 5 minuten vóór aanvang aanwezig bent. Indien een fysieke aanwezigheid niet mogelijk is, kan een digitaal gesprek worden gepland. Dit vraagt u aan bij de leerkracht via een bericht in Social Schools.
- Communicatie verloopt uitsluitend via Social Schools. Dit is een veilige digitale omgeving. Berichten kunnen vertaald worden naar verschillende talen. Wij vragen u wekelijks minstens één keer te kijken naar de berichten.
- Berichten via Social Schools worden op schooldagen beantwoord tussen 8.00-8.30 uur en 15.00-17.00 uur. Houd rekening met de werkdagen van parttime leerkrachten.
- Bij dringende zaken nemen wij telefonisch contact met u op of sturen een bericht via Social Schools.
- In Mijnrapportfolio volgt u de ontwikkeling van uw kind. Bekijk dit samen met uw kind minimaal 1 keer per maand. Vragen kunt u noteren voor het oudergesprek of via Social Schools stellen aan de leerkracht.
- Voor verlofaanvragen gebruikt u het formulier op de website. Lever dit in bij de directie met een bewijsstuk. Wij zijn verplicht advies in te winnen bij de leerplichtambtenaar om het wettelijk kader te volgen. Er zijn afspraken binnen de Kempen, die wij moeten nastreven.
- Elke ouder probeert om 1 keer per jaar te helpen bij activiteiten op school of om het vervoer te voorzien bij uitstapjes. Op deze manier komt iedereen één keer aan de beurt en kunnen we het mogelijk maken om leerrijke activiteiten te organiseren die aansluiten bij IPC. Ook grootouders, ooms en tantes mogen voorzien in het vervoer.
- We verwachten dat alle communicatie respectvol verloopt. We hebben allen hetzelfde doel: het beste voor uw kind.

Afspraken en verwachtingen qua feestdagen en religieuze verplichtingen:

Op onze school is iedereen welkom, ongeacht geloofsovertuiging. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich gezien en gerespecteerd voelen in hun identiteit. Daarom houden wij waar mogelijk rekening met religieuze gebruiken van onze leerlingen. Tegelijkertijd staat de gezondheid en het welzijn van het kind altijd centraal in onze keuzes.

Voor sommige religies kunnen bepaalde perioden of dagen verbonden zijn aan rituelen, zoals vasten of specifieke gebedsmomenten. Kinderen op de basisschool zijn volgens geen enkele religie verplicht om volledig deel te nemen aan vastenrituelen of andere intensieve religieuze voorschriften. Omdat kinderen nog in de groei zijn, adviseren wij als school om **niet** te vasten gedurende de schooldag. Zij hebben eten en drinken nodig om goed te kunnen functioneren, leren en spelen.

Wanneer uw kind toch wil deelnemen aan een religieuze praktijk, zoals vasten tijdens de Ramadan of een ander religieus ritueel, vragen wij ouders dit **vooraf** door te geven aan de leerkracht via een persoonlijk bericht in Social Schools. De melding wordt genoteerd in het leerlingdossier.

In overleg maken we duidelijke, gezamenlijke afspraken, bijvoorbeeld over:

- of het kind de hele dag of slechts een deel van de dag meedoet;
- of het kind op een alternatieve manier meedoet (bijvoorbeeld geen snoep, maar wel eten/drinken);
- hoe leerkrachten en andere leerlingen hier respectvol mee omgaan;
- of ouders of leerlingen iets in de klas willen vertellen over de betreffende religieuze periode.

Wanneer een kind oefent met vasten of een andere religieuze discipline, vragen we ouders om **altijd eten en drinken mee te geven**. Mocht het kind zich niet fit voelen of niet volhouden, dan kan het op school alsnog iets eten of drinken. Dit signaal wordt dan gedeeld met ouders.

Soms komt het voor dat kinderen aangeven dat zij meedoen aan een religieuze verplichting, terwijl ouders hiervan niet op de hoogte zijn. Daarom nemen wij in zulke situaties eerst contact op met ouders om dit te bespreken.

Klachtenregeling

Bij Wereldwijs vinden we een open communicatie met ouders en leerlingen van groot belang. Toch kan het voorkomen dat er zorgen of klachten ontstaan. In dat geval hanteren wij een duidelijke en zorgvuldige werkwijze, met als uitgangspunt het gezamenlijk vinden van een passende oplossing.

Wanneer u als ouder een klacht of zorg heeft, vragen wij u deze allereerst te bespreken met de leerkracht van uw kind. In veel gevallen kan een persoonlijk gesprek misverstanden verhelderen en leiden tot een snelle oplossing.

Als het gesprek met de leerkracht echter niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u zich wenden tot de directie van de school. De directie zal de situatie in alle zorgvuldigheid bekijken en samen met u naar een constructieve aanpak zoeken. Mocht de situatie hierom vragen, kunt u ook contact opnemen met het bevoegd gezag van stichting KempenKind, Maaïke Jacobs.

Mocht de situatie complexer zijn of mocht er na bovengenoemde opties nog steeds behoefte zijn aan verdere ondersteuning, dan kunt u contact opnemen met onze interne vertrouwenspersoon. Deze functionaris is door het bestuur aangesteld om te waarborgen dat klachten of meldingen van ouders en leerlingen serieus worden genomen en op een passende manier worden behandeld. In overleg met de vertrouwenspersoon wordt bekeken welke vervolgstappen wenselijk zijn en wie daarbij betrokken moet worden.

Voor aanvullende begeleiding of wanneer een onafhankelijke blik wenselijk is, kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersonen van Onderwijsstichting KempenKind: Roy Ploegmakers en Annelies Spitz. Zij zijn beschikbaar voor advies en ondersteuning in situaties waarin ouders of leerlingen zich niet gehoord voelen of behoefte hebben aan externe begeleiding. Hun contactgegevens zijn opgenomen in onze schoolgids en op de website van de stichting.

Indien een klacht dusdanig van aard is dat bemiddeling binnen de school of stichting niet toereikend blijkt, kan deze worden voorgelegd aan de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij onze school is aangesloten. Deze commissie behandelt klachten objectief, vertrouwelijk en met aandacht voor alle betrokken partijen. De volledige klachtenregeling is te raadplegen via de website van Onderwijsstichting KempenKind.

In zeer ernstige gevallen, zoals vermoedens van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of psychisch geweld, discriminatie of radicalisering, kunnen ouders en leerlingen zich wenden tot de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur is bereikbaar voor advies en ondersteuning bij het nemen van vervolgstappen in gevoelige of zorgwekkende situaties.

Bij Wereldwijs zetten we ons dagelijks in voor een veilige en vertrouwde leeromgeving voor ieder kind. We nemen elke zorg serieus en handelen met respect, zorgvuldigheid en betrokkenheid.

Bevoegd gezag namens KempenKind

- **Maaïke Jacobs**

E-mail: mjacobs@kempenkind.nl

Interne vertrouwenspersonen

- **Stan Beerens**

E-mail: sbeerens@kempenkind.nl

- **Rian Maas van Borrenbergen**

E-mail: rmaas@kempenkind.nl

Externe vertrouwenspersonen

- **Roy Ploegmakers**

E-mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Telefoon: 06 – 4808 8774

- **Annelies Spitz**

E-mail: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Telefoon: 06 – 3364 6887

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs <https://oudersteunpunt-podekempen.nl/vragen/>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep indien nodig

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Op basisschool Wereldwijs hechten we veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij het schoolleven. Twee belangrijke organen waarin ouders een actieve rol vervullen, zijn de Ouderraad (OR) en de Medezeggenschapsraad (MR).

Ouderraad (OR)

De OR helpt de school met het organiseren van de activiteiten. Denk hierbij aan feestdagen, vieringen en bijzondere projecten. In overleg met het onderwijsteam worden deze activiteiten afgestemd op de wensen en behoeften van de leerlingen.

Naast het organiseren van activiteiten vervult de Ouderraad ook een adviserende rol richting de schoolleiding en de Medezeggenschapsraad. Daarmee fungeert de OR als een brug tussen ouders, schoolleiding en MR. De Ouderraad vergadert ongeveer acht keer per jaar.

Medezeggenschapsraad (MR)

Elke basisschool is wettelijk verplicht een Medezeggenschapsraad te hebben. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van zowel ouders als schoolpersoneel. De leden worden gekozen door en uit hun achterban: ouders kiezen ouderleden, personeel kiest personeelsleden.

Via de MR hebben ouders en teamleden invloed op het beleid van de school. De raad denkt mee, adviseert en – voor bepaalde onderwerpen – geeft zij instemming voordat besluiten worden genomen. Zo speelt de MR een belangrijke rol in de kwaliteitszorg en beleidsontwikkeling binnen de school. De raad vergadert gemiddeld zes keer per jaar. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

Klankbordavonden

Wanneer er behoefte is aan bredere ouderinput, bijvoorbeeld bij de ontwikkeling van het schoolplan of andere thema's, organiseren we klankbordavonden. Tijdens deze bijeenkomsten worden ouders actief betrokken via werkvormen waarin we gericht feedback ophalen. Op deze manier zorgen we ervoor dat het beleid en de keuzes van de school mede worden gevormd door de ideeën, wensen en zorgen van onze ouders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wij vragen sinds schooljaar 25-26 geen vrijwillige ouderbijdrage meer. Het is belangrijk om te benadrukken dat álle leerlingen kunnen deelnemen aan de activiteiten die door de school worden georganiseerd. Wij vinden dat elk kind moet kunnen meedoen en laten financiële omstandigheden hierbij geen rol spelen.

Uw betrokkenheid en inzet maken het mogelijk om deze momenten voor onze leerlingen tot een succes te maken. Ouders kunnen helpen door actief deel te nemen aan de uitvoering van activiteiten, het vervoeren van leerlingen van en naar een locatie, of door ondersteuning te bieden bij de organisatie, opbouw en afronding van evenementen. Samen zorgen we ervoor dat onze leerlingen niet alleen leren in de klas, maar ook daarbuiten waardevolle ervaringen opdoen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders/verzorgers kunnen via het communicatieplatform *Social Schools* een ziekmelding doorgeven wanneer hun kind afwezig is. De school registreert het verzuim van alle leerlingen nauwkeurig in het leerlingvolgsysteem.

Bij frequent verzuim, of wanneer er signalen zijn die daar aanleiding toe geven, neemt de school contact op met de ouders/verzorgers om de situatie te bespreken. Indien nodig wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd, conform de wettelijke richtlijnen. Op deze manier dragen we samen zorg voor de onderwijskansen en ontwikkeling van ieder kind.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Vakantieverlof en Leerplicht

Duidelijke regels binnen de Leerplichtwet

De schoolvakanties zijn bedoeld als vaste momenten in het jaar waarin ouders/verzorgers met hun kind(eren) op vakantie kunnen gaan. Toch ontvangen scholen regelmatig verzoeken om buiten deze vastgestelde vakanties extra verlof te verlenen. In dit kader is het belangrijk te weten dat de Leerplichtwet strikte regels kent.

Wanneer is vakantieverlof buiten de schoolvakanties toegestaan?

Vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties is slechts in uitzonderlijke gevallen toegestaan. Volgens de Leerplichtwet kan hiervan alleen sprake zijn als één van de ouders/verzorgers een beroep uitoefent waarbij het aantoonbaar onmogelijk is om tijdens de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan.

Er moet dan sprake zijn van **onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen** als men géén vakantie buiten de schoolvakantie opneemt. Dit moet door de ouder worden aangetoond op het moment van aanvraag. Belangrijk is dat verlof niet verleend wordt als het beroep het slechts "lastiger" maakt om binnen de schoolvakantie te reizen — de uitzondering is echt bedoeld voor uitzonderlijke situaties.

Ook geldt: als het binnen een schoolvakantie *gedeeltelijk* mogelijk is om op vakantie te gaan, dan is er **geen** grond voor extra verlof.

Aanvraagprocedure

Ouders/verzorgers die denken in aanmerking te komen voor vakantieverlof, moeten dit schriftelijk aanvragen bij de directie van de school. De aanvraag dient **minimaal acht weken van tevoren** te worden ingediend. De directeur beoordeelt de aanvraag en brengt ouders schriftelijk op de hoogte van het besluit.

Een directeur mag één keer per schooljaar maximaal **10 schooldagen** extra verlof toekennen. Als het verzoek wordt afgewezen, wordt dit gemotiveerd. Ouders die het niet eens zijn met de beslissing, kunnen bezwaar aantekenen.

Bij een afwijzing toch op vakantie?

Indien ouders/verzorgers besluiten toch op vakantie te gaan ondanks een afwijzing van de directeur, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze stelt een onderzoek in. Wanneer de Leerplichtwet is overtreden, kan dit leiden tot een proces-verbaal dat wordt voorgelegd aan het Openbaar Ministerie. Zij bepalen of er wordt overgegaan tot vervolging.

Ziekmelden bij vertrek?

In enkele gevallen melden ouders hun kind ziek op de dag van vertrek naar een vakantiebestemming. Wanneer er twijfel is over de reden van afwezigheid, is de directeur eveneens verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook in deze gevallen volgt een onderzoek, en kan dit juridische gevolgen hebben.

Onderwijs is een recht

De Leerplichtwet draait niet alleen om plichten, maar ook om rechten. Ieder kind heeft recht op goed en ononderbroken onderwijs. Samen zorgen we ervoor dat uw kind optimaal gebruik kan maken van deze kans.

Vragen?

Bij vragen over verlof en leerplicht kunt u terecht bij de directie van de school of contact opnemen met de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Met vriendelijke groet,

De leerplichtambtenaren van de gemeenten Bladel, Reusel-De Mierden, Eersel en Bergeijk

Vrijstellingen onderwijs

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kinderen van 5 jaar

Als uw kind 5 jaar wordt moet het naar school. Soms is een volledige schoolweek nog te veel voor een kind. Uw kind mag dan 5 uur in de week thuisblijven. Dit mag tot uw kind 6 is. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij het hoofd van de school. Dit is meestal de directeur.

Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen.

Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

2. Vrijstelling inschrijving op een school

Als uw kind 5 jaar is, moet uw kind ingeschreven zijn op een school. Uw kind is dan leerplichtig. Soms kunt u vrijstelling aanvragen. Dit moet u vóór 1 juli doen, bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar werkt voor de gemeente. De leerplichtambtenaar controleert of kinderen naar school gaan. De vrijstelling geldt steeds voor 1 schooljaar.

Voorbeelden wanneer u de vrijstelling kunt krijgen:

- **Uw kind heeft een stoornis of is ziek**

Heeft uw kind psychische klachten of is uw kind lichamelijk heel ziek, waardoor het niet naar school kan? Dan kunt u vrijstelling aanvragen. U heeft daarvoor een verklaring van een arts, psycholoog of pedagoog nodig. De eigen arts van uw kind mag deze verklaring niet maken.

- **De school heeft niet uw geloof**

Past de school bij u in de buurt niet bij uw manier van leven of uw geloof? Dan kunt u vrijstelling aanvragen 'vanwege richtingsbedenking.' Voor deze vrijstelling moet u een verklaring afleggen bij uw gemeente. Uw gemeente heeft hiervoor een speciaal formulier.

- **Uw kind gaat in het buitenland naar school**

Woont u in Nederland, maar gaat uw kind in het buitenland naar school? Bijvoorbeeld omdat u bij de grens met België woont. Dan moet u vrijstelling aanvragen voor inschrijving bij een Nederlandse school. Dit moet u ieder jaar opnieuw doen. U moet dan bewijzen dat uw kind naar een buitenlandse school gaat.

- **U woont en werkt niet op 1 plek**

Werkt u op de kermis of bij het circus? Dan kan uw kind soms een deel van het jaar een vrijstelling van de leerplicht krijgen.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders/verzorgers die hun kind willen aanmelden bij Basisschool Wereldwijs kunnen het aanmeldformulier downloaden via onze website of ophalen bij de administratie van de school. Wanneer het volledig ingevulde formulier door de school is ontvangen, geldt het kind als **aangemeld**, maar nog **niet ingeschreven**.

Na ontvangst van de aanmelding heeft de school maximaal **zes weken** de tijd om aanvullende informatie op te vragen bij bijvoorbeeld de kinderopvang, peuterspeelzaal of een andere betrokken instelling. In deze periode vindt ook een **intakegesprek** plaats met de ouders. Tijdens dit gesprek onderzoekt de school of zij in staat is te voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind.

Bij het besluit over inschrijving worden de **Ondersteuningsmogelijkheden** als leidraad gehanteerd. Wanneer de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften, ontvangen de ouders een officiële bevestiging van inschrijving. Indien blijkt dat de school niet kan voorzien in de benodigde ondersteuning, gaat de school in overleg met de ouders op zoek naar een passende onderwijsplek op een andere school.

Zindelijkheid en de basisschool

Wanneer een kind naar de basisschool gaat, verandert de rol van de volwassenen die het begeleiden. Anders dan op het kinderdagverblijf ligt de kerntaak van de leerkracht op de basisschool volledig bij het geven van onderwijs.

Een schooldag in de groepen 1 t/m 8 is zorgvuldig voorbereid en georganiseerd om goed onderwijs te kunnen bieden. De leerkracht heeft hierbij een veelzijdige taak: het geven van instructie, het behouden van overzicht en het bewaken van rust en structuur in de groep.

Het verschonen van kinderen neemt veel tijd in beslag. Hierdoor kan de leerkracht minder aandacht besteden aan het onderwijs en het toezicht op de groep. Daarom is het voor zowel de leerkracht als de groep een uitdaging wanneer een kind nog niet zindelijk is. Uiteraard begrijpen wij dat er incidenteel een ongelukje kan gebeuren. In dat geval bieden wij reservekleding aan en verwachten wij dat kinderen in principe zelf schone kleding aantrekken.

Ons schoolbeleid is dat kinderen zindelijk zijn wanneer zij instromen in groep 1. Is dit (nog) niet het geval, dan gaan we in overleg met ouders om samen te bekijken hoe de start op de basisschool het best kan worden vormgegeven. Zodra een kind overdag zindelijk is, kan het volledig deelnemen aan de schooldag.

Voor kinderen die door een medische oorzaak nog niet zindelijk zijn, maken wij een uitzondering. In dat geval ligt de verantwoordelijkheid voor verzorging en verschoning bij de ouders. Zij zorgen zelf voor de benodigde materialen en maken afspraken om hun kind tijdens schooluren te komen verschonen. Wanneer beide ouders werken, is het van belang dat zij iemand regelen die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn.

Op deze manier zorgen we er samen voor dat kinderen zo min mogelijk lestijd missen en optimaal kunnen profiteren van het onderwijs.

4.5 Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens

Basisschool Wereldwijs hecht veel waarde aan de privacy van haar leerlingen en hun ouders. De school gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en handelt in overeenstemming met de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

De school verzamelt persoonsgegevens alleen voor **duidelijke en specifieke doeleinden**. Het is vooraf bekend waar de gegevens voor worden gebruikt en er worden uitsluitend gegevens gevraagd die noodzakelijk zijn voor dat doel. Een voorbeeld hiervan is het opvragen van informatie over voedselallergieën wanneer er een gezamenlijke lunch wordt georganiseerd.

Voor het verwerken van persoonsgegevens is altijd een **wettelijke grondslag** vereist. Soms is verwerking noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, soms is er toestemming van ouders nodig, en in andere gevallen is het nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (zoals een onderwijsovereenkomst).

De persoonsgegevens die worden bewaard, moeten **relevant en noodzakelijk** zijn voor de uitvoering van de onderwijstaken. Als gegevens niet langer nodig zijn, worden deze verwijderd volgens de bewaartermijnen die hiervoor gelden.

De school gaat **integer en vertrouwelijk** om met persoonsgegevens. Zowel digitale als papieren gegevens worden goed beveiligd en zijn alleen toegankelijk voor daartoe bevoegde personen. Medewerkers van de school zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid en er wordt vastgelegd wie welke gegevens op welk moment heeft geraadpleegd. In het geval van een data-lek meldt de school dit binnen 72 uur bij de *Autoriteit Persoonsgegevens*.

Naast de gegevens die ouders invullen op het aanmeldformulier, worden ouders jaarlijks gevraagd hun **beeldvoorkeuren** aan te geven of te actualiseren. Hierin geven zij aan of hun kind op foto's en/of filmbeelden mag verschijnen en voor welke doeleinden dit materiaal gebruikt mag worden, zoals voor *Social Schools* of sociale media.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op basisschool Wereldwijs werken wij **handelingsgericht en opbrengstgericht** volgens de principes van de **1-zorgroute**. Dit betekent dat wij systematisch en planmatig toewerken naar het vergroten van de onderwijskwaliteit en het realiseren van optimale leerresultaten voor al onze leerlingen.

Binnen deze aanpak worden tijdens groepsbesprekingen per groep **streefdoelen** opgesteld. Daarnaast hanteren wij **schoolbrede normen**. Tweemaal per schooljaar brengen wij de leeropbrengsten in kaart. Deze resultaten worden afgezet tegen:

- de gestelde streefdoelen
- de vastgestelde schoolnormen
- het landelijk gemiddelde
- de vaardigheidsgroei van de leerlingen

De analyse van deze gegevens vindt plaats op zowel **groeps- als clusterniveau**, onder begeleiding van de intern begeleider en de leerkrachten. Deze analyses vormen een belangrijke basis voor het opstellen en bijstellen van onderwijsplannen op leerling-, groeps- en schoolniveau.

De **tussentijdse resultaten en eindopbrengsten** van de toets-methode van **CITO en Route8** maken onderdeel uit van de jaarlijkse **schoolanalyse**. Deze schoolanalyse geeft inzicht in de ontwikkeling van de school als geheel en helpt bij het bepalen van **beleidsprioriteiten**. Deze prioriteiten worden vervolgens uitgewerkt in het **schoolplan** en de jaarlijkse **jaarplannen**.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

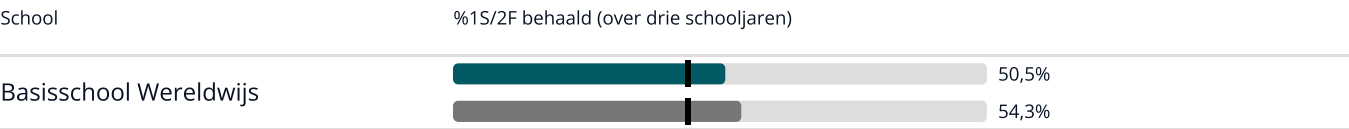
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (43,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Hoe komt het schooladvies tot stand?

Het schooladvies is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van een leerling en komt zorgvuldig tot stand op basisschool Wereldwijs.

Na de zomervakantie organiseert de school een gezamenlijke informatiebijeenkomst voor alle ouders en leerlingen van groep 7 en 8. Tijdens deze bijeenkomst worden het **tijdspad, de adviesprocedure en de mogelijkheden binnen het voortgezet onderwijs in de regio** toegelicht.

Voorlopig schooladvies – groep 7

In het midden van groep 7 stellen de leerkrachten van groep 7, in samenwerking met de leerkrachten van groep 6 en 8, de intern begeleider en de directie, een **voorlopig schooladvies** op. Hierbij wordt gekeken naar de **leerontwikkeling van de leerling gedurende de gehele schoolloopbaan**. Ook factoren zoals **werkhouding, motivatie en gedrag** worden meegewogen. Meestal betreft het een **dubbel advies** (bijvoorbeeld vmbo-tl/havo).

Rond maart bespreekt de leerkracht van groep 7 het voorlopig advies met de ouders en de leerling. Tijdens dit gesprek wordt ook gevraagd welk advies ouders en leerling zelf als passend ervaren. Beide adviezen worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Schooladvies – groep 8

Na de herfstvakantie starten de leerkrachten van groep 8 met het invullen van het **onderwijskundig rapport**. Hierin worden alle relevante gegevens van de leerling opgenomen om een goede overdracht naar het voortgezet onderwijs mogelijk te maken. In deze periode wordt ook besproken welke leerlingen in aanmerking komen voor een **oriënterend gesprek** in het voortgezet onderwijs, bijvoorbeeld als er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte. Ouders van deze leerlingen ontvangen hierover gericht advies.

Voor de kerstvakantie wordt in samenwerking met de leerkrachten van groep 7, de intern begeleider en de directie het **schooladvies** geformuleerd. Dit kan een **dubbel of enkel advies** zijn (bijvoorbeeld vmbo-tl of vmbo-tl/havo). Het advies wordt zorgvuldig onderbouwd op basis van alle relevante aspecten, waaronder ook concentratie, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het onderwijskundig rapport vormt hierbij het uitgangspunt.

In januari vindt een gesprek plaats tussen de leerkracht van groep 8, de ouders en de leerling, waarin het schooladvies en het onderwijskundig rapport worden besproken.

Doorstroomtoets en bijstelling van het advies

In februari maken alle leerlingen in groep 8 de **doorstroomtoets** (voorheen Eindtoets). Indien de uitkomst van deze toets **hoger is dan het eerder gegeven schooladvies**, is de school wettelijk verplicht het advies te **heroverwegen**. Bijstelling naar boven is mogelijk, tenzij het oorspronkelijke advies aantoonbaar meer in het belang van de leerling is. Uiterlijk **24 maart** ontvangen ouders en leerlingen het **definitieve schooladvies**.

Ontheffing van doorstroomtoets

Het schoolbestuur van de basisschool kan besluiten dat uw kind geen doorstroomtoets hoeft te maken. Dit doet het bestuur in overleg met u. Als u en uw kind dat willen, mag uw kind wel een doorstroomtoets maken.

De volgende leerlingen hoeven geen doorstroomtoets te maken:

- leerlingen die volgens hun ontwikkelingsperspectief uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs binnen de uitstroomprofielen arbeidsmarkt of dagbesteding;
- leerlingen met een IQ lager dan 75;
- leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

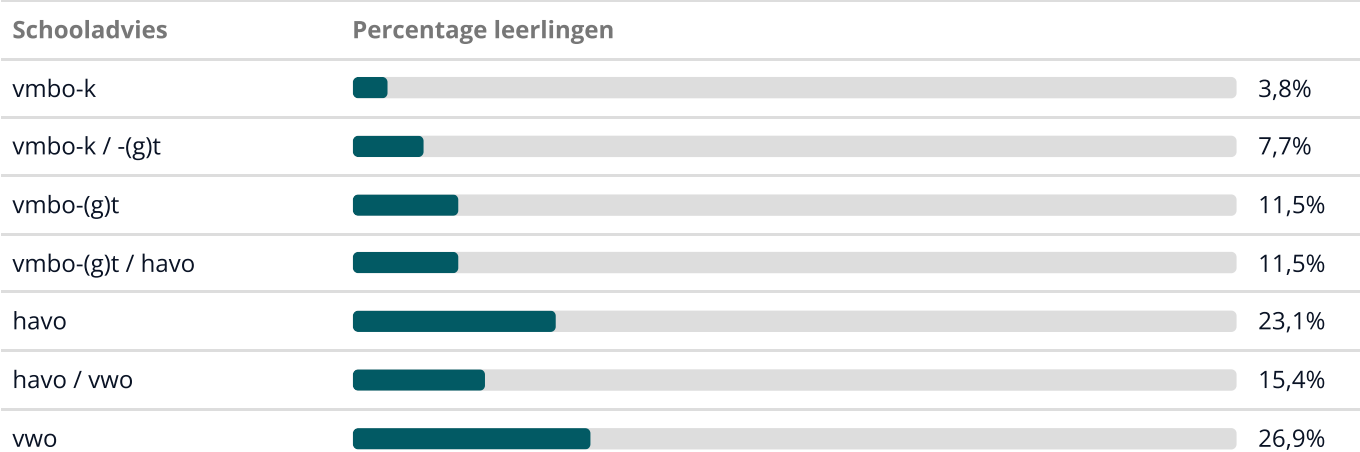
Aanmelden voortgezet onderwijs

In de laatste week van maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies en onderwijskundig rapport, aan bij de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze.

Voor leerlingen die doorstromen naar het **voortgezet speciaal onderwijs**, geldt een **aangepaste procedure**.

Meer informatie is te vinden in het document **Beleid PO-VO Wereldwijs 2024** op onze website:
www.basisschoolwereldwijs.nl

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Veiligheid

Identiteit

Op basisschool Wereldwijs werken we aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Daarbij vormen de **acht persoonlijke doelen van het International Primary Curriculum (IPC)** een belangrijk uitgangspunt. Deze doelen zijn:

- **Aanpassingsvermogen**
- **Communicatie**
- **Samenwerking**
- **Onderzoek**
- **Ethiek**
- **Veerkracht**
- **Respect**
- **Bedachtzaamheid**

Deze vaardigheden zijn onmisbaar in een wereld die voortdurend verandert. We bereiden onze leerlingen voor op een complexe samenleving waarin zij weerbaar, verdraagzaam en zelfstandig moeten kunnen functioneren. Onze missie is hen te begeleiden in hun groei naar **kritisch denkende, sociaal vaardige en zelfbewuste mensen**.

Binnen ons onderwijs is er veel aandacht voor **emotionele ontwikkeling en expressie**. Leerlingen krijgen de ruimte om gevoelens te uiten en leren respectvol communiceren met zowel klasgenoten als leerkrachten. Ook het omgaan met maatschappelijke veranderingen en verschillen tussen mensen speelt een belangrijke rol.

We stimuleren kinderen om te werken aan hun **zelfvertrouwen** en het **ontdekken van hun eigen talenten**.

Tegelijkertijd vinden we het essentieel dat leerlingen **begrip leren opbrengen voor elkaar**, leren over normen en waarden, en zich kunnen **inleven in de belevingswereld van anderen** — zowel dichtbij als ver weg.

Hiervoor gebruiken we onder andere '**De Vrienden van Willy**', een methode, door onszelf ontwikkeld, waarin we de ontwikkeling van **executieve functies** koppelen aan sociaal-emotioneel leren. Op deze manier bieden we onze leerlingen een stevige basis voor hun toekomst, als mens en als wereldburger.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op basisschool Wereldwijs wordt continu gewerkt aan de persoonlijke doelen zoals omschreven binnen het International Primary Curriculum (IPC). Deze doelen zijn verweven in de thematische aanpak van IPC: de opdrachten en activiteiten zijn zo ontworpen dat leerlingen voortdurend ervaringen opdoen die hen stimuleren en uitdagen om aan deze doelen te werken.

De **leerkrachten begeleiden leerlingen actief in hun persoonlijke ontwikkeling**. Er vinden regelmatig gesprekken plaats over hun groei op het gebied van de persoonlijke doelen. Leerlingen reflecteren hierop via *MijnRapportfolio*, waarin zij hun voortgang en inzichten vastleggen.

Om goed te kunnen monitoren en om op zowel schoolniveau als groepsniveau aan te kunnen sluiten bij de behoefte van de leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkelingen, nemen wij jaarlijks de vragenlijsten uit LIB (leerling in beeld) af. Zo krijgen wij een duidelijk beeld over de stand van zaken t.a.v. de executieve functies en het sociaal-emotioneel functioneren binnen de school.

Naast de persoonlijke ontwikkeling staat ook het sociale klimaat en veiligheidsgevoel van leerlingen centraal. Eens in de twee jaar vullen de leerlingen van groep 6 t/m 8 de veiligheidsvragenlijsten van Werken Met Kwaliteit (WMK) in. De resultaten van deze vragenlijsten worden besproken tijdens de ontwikkel- en groepsbespreking tussen de intern begeleider, directie en groepsleerkracht. Op basis van de uitkomsten wordt bekeken wat een groep nodig heeft: kan de leerkracht zelfstandig verder of zijn aanvullende suggesties van de veiligheidscoördinatoren of intern begeleider gewenst?

Onze **veiligheidscoördinatoren** hebben een jaarprogramma ontwikkeld waarin diverse activiteiten zijn opgenomen die bijdragen aan het bevorderen van de sociale veiligheid en opbrengsten. Op deze manier creëren we samen een veilige, stimulerende en ondersteunende leeromgeving voor alle leerlingen.

6 Schooltijden en opvang

Op basisschool Wereldwijs maken de leerlingen meer uren dan de wettelijke 7520 uren die zij in 8 jaar moeten maken. Dit wordt berekend door het aantal uur dat ze per week maken te verrekenen met het aantal vakantiemomenten en studiedagen per jaar. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat groep 1 leerlingen op basisschool Wereldwijs vrij zijn op vrijdag.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Nummeréén Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Nummeréén Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Het Kindcentrum is het hele jaar door geopend van **7.30 tot 18.30 uur**. De **voor- en naschoolse opvang (VSO en BSO)** wordt binnen de school georganiseerd door onze samenwerkingspartner **NummerÉén**. Zij verzorgen tevens de **dagopvang** in hetzelfde gebouw.

Met NummerÉén is een hechte samenwerking tot stand gebracht, waarbij gewerkt wordt met een doorgaande pedagogische lijn tussen opvang en onderwijs. Dit betekent dat er afgestemde afspraken en routines zijn, zodat kinderen zich in een vertrouwde en samenhangende omgeving kunnen ontwikkelen.

Leerlingen die gebruikmaken van andere aanbieders van voor- en naschoolse opvang worden door die partijen naar school gebracht en aan het eind van de dag weer opgehaald in het gebouw.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
2de Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
2de Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

Daarnaast heeft basisschool Wereldwijs een aantal studiedagen in het jaar gepland. De leerlingen zijn op deze momenten vrij.

Deze dagen zullen vallen op onderstaande data: 30-09-2025 / 05-12-2025 / 15-01-2026 / 04-02-2026 / 04-03-2026 / 10-06-2026 / 06-07-2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Ma-di-wo-do-vrij	08:00 - 17:00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Interne Begeleider	Ma-di-wo-do	08:00 - 17:00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Ma-di-wo-do-vrij	08:00 - 8.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Ma-di-do-vrij	15.00 - 17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Wo	12.00 - 17.00 uur

De administratie van basisschool Wereldwijs is op schooldagen telefonisch bereikbaar. Voor vragen of mededelingen kunnen ouders ook gebruikmaken van ons communicatieplatform *Social Schools*. Via dit platform is het mogelijk om:

- Een bericht te sturen naar de leerkracht van uw kind (op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur);
- Een **absentie of ziekmelding** door te geven.

De leerkrachten lezen en beantwoorden hun berichten na lestijd, op een moment dat past binnen hun werkzaamheden.

Daarnaast zijn ouders voor of na schooltijd welkom om even binnen te lopen, mocht er behoefte zijn aan persoonlijk contact met de leerkracht van hun kind. We vinden het belangrijk dat de lijntjes kort blijven en waarderen een open communicatie met ouders.